



Утверждаю:
Руководитель
Исполнительного комитета
Р.А. Абдуллин
2015г.

Согласовано:

И.о. заместителя Руководителя
Исполнительного комитета
И.И. Халимов

«__» 2015г.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
А.А. Галиакберова
«__» 2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Набережные Челны

«Детско-юношеская спортивная школа №11»

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление детям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2. Потребители муниципальной услуги - обучающиеся (физические лица в возрасте, преимущественно, от 8 до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
(для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ. Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

1) показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

1) Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Значение показателей объема муниципальной услуги				
Наименование показателя	Ед. измер.	Формула расчета	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Источник информации о значении показателя
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	$\frac{\text{Пвыо}}{\text{Пв}} * 100$; Пвыо - количество педагогических кадров с высшим профессиональным образованием; Пв - общее количество педагогов	90	90	90	100	План комплектация
Количество учащихся, принимающих участие в региональных соревнованиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Угс}}{\text{Ув}} * 100$; Угс - количество учащихся, принимающих участие в региональных соревнованиях; Ув - всего учащихся.	12	12	12	12	Протоколы соревнований
Количество учащихся, принимающих участие в федеральных, международных соревнованиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Урс}}{\text{Ув}} * 100$; Урс - количество учащихся, принимающих участие в федеральных, международных соревнованиях; Ув - всего учащихся.	2	2	2	2	Протоколы соревнований
Количество учащихся, принимающих участие в городских соревнованиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Умс}}{\text{Ув}} * 100$; Умс - количество учащихся, принимающих участие в городских соревнованиях; Ув - всего учащихся.	50	50	50	50	Протоколы соревнований
Фактическая наполняемость групп от качества предоставления услуги	%	$\frac{\text{Нф}}{\text{Нн}} * 100$; Нф - фактическая наполняемость групп; Нн - нормативная наполняемость групп	100	100	100	100	Приказ

Процент выполнения учебных программ	%		100	100	100	100	протокол педагогического совета
Сохранность контингента	%	У нуг/У куг*100; У нуг - количество учащихся на начало учебного года; У куг - количество учащихся на конец учебного года	85	85	85	85	приказ

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя			Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя	
№ п/п	Вид спорта	Этап подготовки	Год подготовки	Единица измерения	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1	Волейбол	НП	1	группы	12	15	15	14	13	План комплектования
2	Волейбол	НП	1	обучающиеся	180	225	225	210	195	
3	Волейбол	НП	2	группы	10	5	5	6	7	
4	Волейбол	НП	2	обучающиеся	140	70	70	84	98	
5	Волейбол	Т(СС)	1	группы	5	4	4	2	2	
6	Волейбол	Т(СС)	1	обучающиеся	69	49	49	24	24	
7	Волейбол	Т(СС)	2	группы	3	3	3	3	2	
8	Волейбол	Т(СС)	2	обучающиеся	40	36	36	36	24	
9	Волейбол	Т(СС)	3	группы	0	1	1	3	3	
10	Волейбол	Т(СС)	3	обучающиеся	0	12	12	36	36	
11	Волейбол	Т(СС)	4	группы	2	1	1	1	3	
12	Волейбол	Т(СС)	4	обучающиеся	26	12	12	12	36	
13	Волейбол	Т(СС)	5	группы	3	2	2	1	1	
14	Волейбол	Т(СС)	5	обучающиеся	30	25	25	12	12	
15	Волейбол	Т(СМ)	2	группы	1	1	1	1	1	
16	Волейбол	Т(СМ)	2	обучающиеся	14	14	14	14	14	
					499	443	443	428	439	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Стенды (вывески), расположенные в помещениях учреждений (состояние информации об учреждениях должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»)	1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 3) наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых);	По мере внесения изменений, дополнений
2. Электронное информирование (размещение на сайте города (управления, учреждения))	4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); 5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;	По мере внесения изменений, дополнений
3. Информирование через средства массовой информации (телевидение, радио, газетные издания и журналы)		Постоянно
4. Издание информационный материалов (брошюр, буклетов и т.д.)		Не реже 1 раза в год
5. Информирование через газету «Челнинские известия»	отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	1 раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задания является ликвидация учреждения.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги федеральным законом не предусмотрено.

7. Порядок контроля за исполнением муниципальной задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	1 раз в год	Управление физической культуры и спорта Управление земельных и имущественных отношений
2. Ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством РФ		Управление физической культуры и спорта Управление финансов

3. Предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов
4. Предоставление директором учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения наблюдательному совету учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются ежеквартально в управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета и управление финансов Исполнительного комитета.

9. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности учреждения, в том числе:

- 1) о результатах выполнения муниципального задания;
- 2) о финансовом состоянии учреждения;
- 3) о перспективах изменения объемов предоставления услуг.